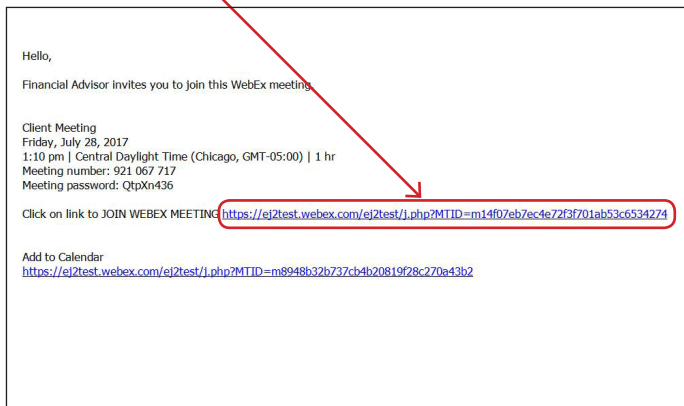


# Participez à votre réunion WebEx sur votre PC avec Google Chrome

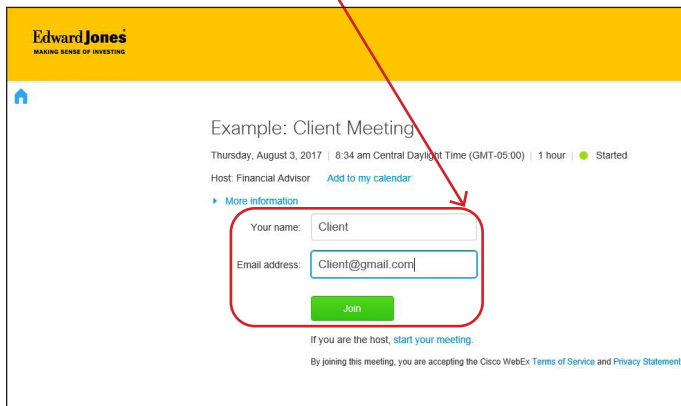
Vous devez impérativement communiquer avec votre succursale avant d'organiser votre première réunion.

Vous suivrez les étapes 1 et 2 chaque fois que vous participerez à une réunion par l'intermédiaire de WebEx. Vous aurez uniquement à suivre les étapes 3 à 6 lors de votre première réunion.

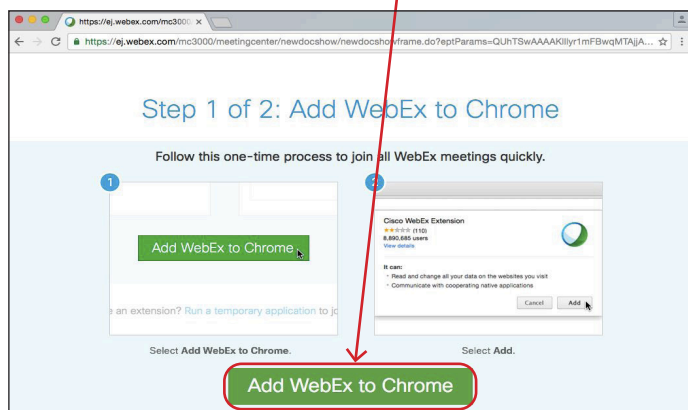
1. Dans l'invitation reçue par courriel, cliquez sur le lien vers la réunion WebEx.



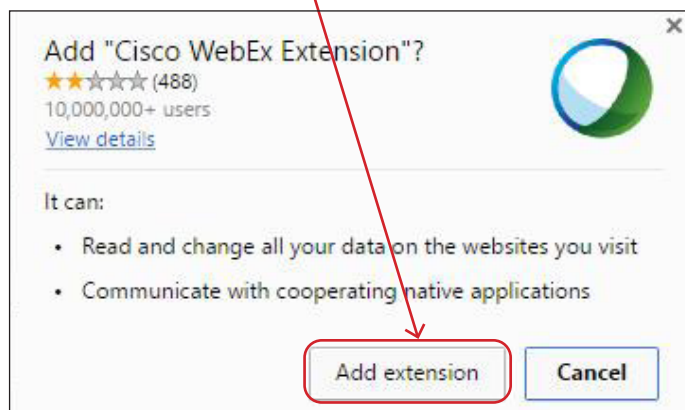
2. Entrez votre nom et votre adresse courriel, puis cliquez sur « Rejoindre ».



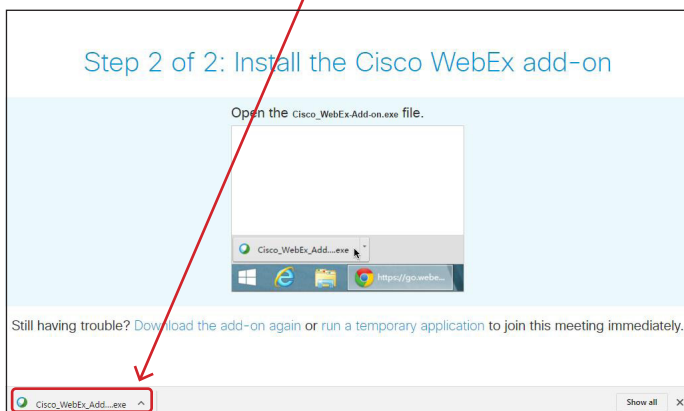
3. Cliquez sur le bouton vert « Ajouter WebEx à Chrome ».



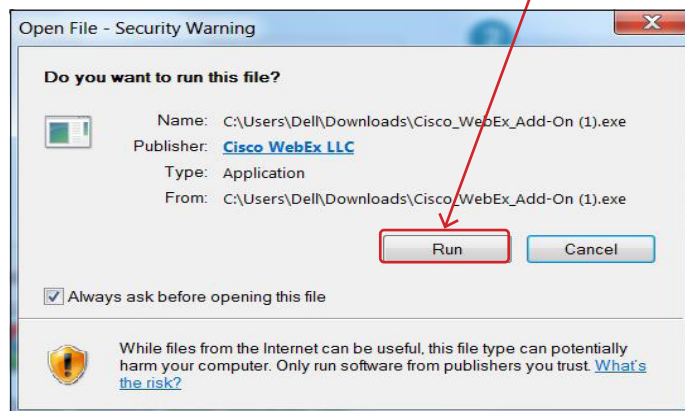
4. Cliquez sur « Ajouter l'extension ».



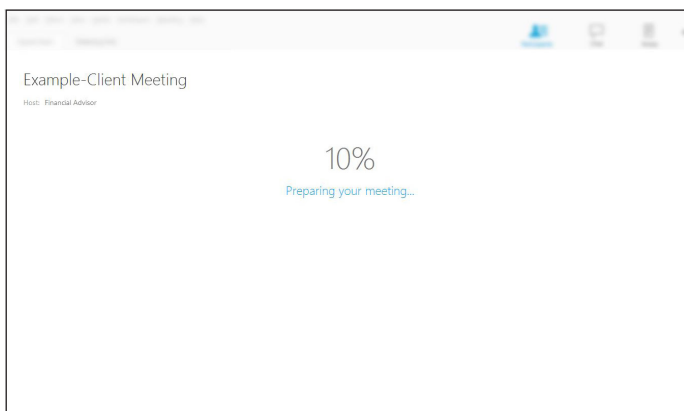
5. Cliquez sur « **Cisco\_WebEx\_Add.exe** » au bas de l'écran.



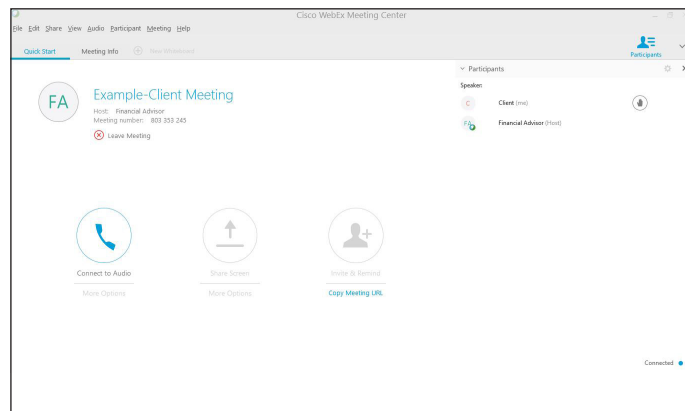
6. Si vous voyez cet écran, cliquez sur « **Exécuter** ».



7. WebEx prépare la réunion. Lorsque le pourcentage atteint 100 %, la réunion a bien été téléchargée.



8. Voici un exemple de la fenêtre de réunion.



edwardjones.ca/fr

Membre du Fonds canadien de protection des épargnants

MD  
**Edward Jones**